

## **I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ**

**1.1.** С настоящите Общи условия се определят редът и условията за сключване на Договор за обучение на ДЕЦА в предучилищна група и УЧЕНИЦИ от 1 до 7 клас в ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДЕМОКРАТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ ВАРНА“ (наричано по-долу „УЧИЛИЩЕТО“). Уреждат се взаимоотношенията между УЧИЛИЩЕТО и РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ на ДЕЦАТА и УЧЕНИЦИТЕ за периода на действие на Договора за обучение.

**1.2.** Договор с УЧИЛИЩЕТО може да бъде подписан след кандидатстване и провеждане на процедура по прием и записване на ДЕТЕТО или УЧЕНИКА в УЧИЛИЩЕТО, съгласно приети правила.

1.2.1. Процедура по прием не се провежда, ако Договорът се подписва за следващ клас и се отнася за дете/ученик, вече записан в УЧИЛИЩЕТО.

**1.3.** ДЕТЕТО/УЧЕНИКЪТ получава:

1.3.1. Обучение съгласно Държавните образователни стандарти на МОН, действащите нормативни актове в системата на предучилищното и училищното образование.

1.3.2. Квалифицирано медицинско обслужване, съгласно Наредба № 3 / 2000 на МЗ;

1.3.3. Лична менторска програма.

1.3.4. Други дейности, свързани с индивидуални интереси.

1.3.5. Индивидуална програма, изготвена съвместно със семейството.

**1.4.** ДЕТЕТО/ УЧЕНИКЪТ се счита за приет в УЧИЛИЩЕТО след:

1.4.1. Положително становище за прием след Провеждане на Процедура за прием и записване.

1.4.2. Подписване на Договор с УЧИЛИЩЕТО, и заплащане на Такса обучение и издръжка /или първа вноска/ и други дължими плащания, съгласно План за плащане.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**2.1.** Срокът на Договора за обучение се определя във всеки индивидуален Договор.

**2.2.** Договор за обучение при преминаването на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА в следващ клас в УЧИЛИЩЕТО, се подписва до 30 /тридесети/ април на текущата година за следващата учебна година.

**2.3.** Такса обучение и издръжка или част от нея (при разсрочване), при преминаването на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА в следващ клас в УЧИЛИЩЕТО, съгласно План за плащане се заплаща до 31 /тридесет и първи/ май на текущата година.

**2.4.** В случай, че до посочената в чл. 2.2. дата РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ не подпишат Договор за обучение за следващата учебна година и/или не извършат плащане по т. 2.3., УЧИЛИЩЕТО няма ангажимент да запазва място за ДЕТЕТО/УЧЕНИКА.

## **III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

**3.1.** Такса обучение и издръжка е в размер, посочен в План за плащане, неразделна част от Договора за обучение.

3.1.1. При сключен едногодишен договор за обучение, който след това РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА желаят да преподпишат и за следващата учебна година, Такса обучение и издръжка е в размер на обявената такса за новопостъпващи ученици за следващата година.

3.1.2. Финансовите условия за всяка следваща учебна година или за етап на обучение се обявяват не по-късно от 1 февруари на текущата година. Те се определят на база брой учебни дни през следващата учебна година, инфлация, разходи за работна заплата и квалификация на персонала, разработени и внедрени програми на обучение, повишаване качеството на предлаганите до момента такива и други, по преценка на компетентния орган. Информация за таксите се обявява на сайта на УЧИЛИЩЕТО.

3.1.3. При постъпване на ученик след 15/петнадесети/ септември, Такса обучение и издръжка се редуцира пропорционално на пропуснатия брой учебни дни, считано от 15 /петнадесети/ септември до деня на постъпване на ученика.

3.1.4. Към Договора за обучение могат да бъдат сключвани Анекси.

### **3.2. Условия и срокове за плащане на Такса обучение и издръжка.**

3.2.1 Всички дължими суми по Договора за обучение се заплащат в български лева по сметка, посочена в Договора за обучение.

3.2.2 Сроковете на плащане на Такса обучение и издръжка са посочени в План за плащане, неразделна част от Договора за обучение.

3.2.3 С подписването на Договора за обучение, ведно с План за плащане, РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ се считат за уведомени за размера, условията и сроковете, в които следва да платят дължимите Такса обучение и издръжка и други такси, във връзка с обучението на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА.

**3.3. Образователните ресурси включват:** Ползване на онлайн платформи, допълнителни учебници, бележник, ученическа карта, канцеларски материали, материали за изящни изкуства, практически обучения и други;

**3.4. При неизпълнение в срок на каквото и да било парично задължение от страна на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ, УЧИЛИЩЕТО може да прекрати Договора за обучение или да откаже подписване на договор за следваща учебна година.**

### **3.5. Отстъпки.**

3.5.1 При обучение на второ и на всяко следващо ДЕТЕ от едно семейство, записано в УЧИЛИЩЕТО, може да се ползва отстъпка от Такса обучение и издръжка в размер на 10 %.

3.5.2. В случай, че каквито и да е плащания по Договора за обучение и/или Анекси към него/ не бъдат заплатени изцяло или частично до 10 /десет/ работни дни от посочените в Плана за плащане срокове, всички приложени отстъпки от такси по Договор за обучение отпадат и РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ дължат пълния размер на тези такси за съответната учебна година.

## **IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБУЧЕНИЕ. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЛАТЕНИ ТАКСИ**

### **4.1. Договорът за обучение се прекратява:**

4.1.1. С изтичане на уговорения в него срок на действие;

4.1.2. По взаимно съгласие, отразено в писмена форма;

4.1.3. С едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните, отправено до другата страна, без да се изтъкват мотиви за прекратяване на договора.

4.1.4. Едностранно от страна на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ, без едномесечно писмено

предизвестие и при заплащане на всички дължими суми и предвидената неустойка по чл. 4.4. по-долу;

4.1.5. При трайно влошаване на здравословното състояние на УЧЕНИКА или други причини, поради които е невъзможно продължаване на обучението му, съгласно учебния план за съответната учебна година;

4.1.6. В случай, че поради здравословни причини бъде установена необходимост от личен асистент на УЧЕНИКА и РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ не осигурят такъв - с едномесечно предизвестие;

4.1.7. При налагане санкция на ученика, съгласно нормативните актове на МОН и Правилник за дейността на УЧИЛИЩЕТО;

4.1.8. При закриване на УЧИЛИЩЕТО;

4.1.9. При неплащане в срок, съгласно Плана за плащане на Такса обучение и издръжка, или част от нея и всякакви други дължими суми.

4.1.10. При форсмажорни обстоятелства (война или разрушителни природни бедствия като наводнение, земетресение, пожар и др. от подобно естество), които правят сградата неизползваема по предназначение и невъзможно изпълнението на задълженията на УЧИЛИЩЕТО за срок по-дълъг от 6 /шест/ месеца - с едностранно писмено уведомление, отправено от УЧИЛИЩЕТО до РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ. В този случай, прекратяването настъпва от датата, на която РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ получават писменото уведомление от УЧИЛИЩЕТО;

4.1.11. УЧИЛИЩЕТО има право да прекрати Договора за обучение и по преценка на Управителя, когато от страна на УЧЕНИКА, РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ или упълномощени от тях лица бъдат нарушени настоящите Общи условия, както и при неявяване от страна на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ без уважителна причина на индивидуална покана за среща от страна на Директора на УЧИЛИЩЕТО, педагогическия екип или ръководството на УЧИЛИЩЕТО. Прекратяването се извършва с едностранно писмено изявление до РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ, без предизвестие и без даване на допълнителен срок за изпълнение.

4.1.12. Ако след влизане в сила на договора се установи, че РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ са предоставили невярна, некоректна или непълна информация относно здравословни, физиологични или други персонални особености на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА (включително индивидуални образователни потребности, затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие на УЧЕНИКА, спрямо децата от същата възрастова група) - с едномесечно предизвестие.

**4.2.** При наличие на условия, посочени в чл. 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5., 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.10, 4.1.11. и 4.1.12, УЧИЛИЩЕТО е длъжно да върне по посочена от двамата РОДИТЕЛИ/НАСТОЙНИЦИ банкова сметка пропорционална част от Такса обучение и издръжка в срок до 14 /четирнадесет/ работни дни след влизане в сила на прекратяването на договора.

**4.3.** При продължително отсъствие на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА по здравословни причини, продължило повече от 1 /един/ месец, УЧИЛИЩЕТО е длъжно да върне част от внесената Такса обучение и издръжка на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ. Сумата, която се възстановява се изчислява за дните след 30 /тридесетия/ ден до първия ден на посещение на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА и след представяне на медицински документи за отсъствията. Това не важи за случаите когато УЧЕНИКЪТ е получавал дистанционно обучение и учебни материали по електронна поща или по друг начин.

**4.4.** При прекратяване на настоящия договор едностранно от РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ, без спазване на срока на предизвестие от 30 /тридесет/ календарни дни, те дължат на УЧИЛИЩЕТО

неустойка в размер на 500 /петстотин/ лева.

**4.5.** Прекратяването на Договора за обучение не погасява/прекратява никое финансово право или задължение на Страна, което е възникнало преди датата на прекратяване и не е изпълнено изцяло.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ**

### **5.1. Права на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ:**

5.1.2. Да получават обучение и грижа за ДЕТЕТО/УЧЕНИКА, съгласно учебен план;

5.1.2. Да получават обучение на УЧЕНИКА, съгласно одобрената програма;

5.1.3. Да бъдат информирани относно развитието, поведението и резултатите на УЧЕНИКА;

5.1.4. Да получават контакт с екипа, който се грижи за УЧЕНИКА, както и достъп до сградата по начин, който не нарушава реда и организацията на УЧИЛИЩЕТО, определен с Правилник за дейността на УЧИЛИЩЕТО, Правилник за вътрешен ред, както и Правилата за организация на достъпа на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ, роднини или упълномощени лица до училищната сграда, помещенията в нея, паркинга и околните пространства;

5.1.5. Да бъдат запознати с:

5.1.5.1. Учебна програма, Правилник за дейността на УЧИЛИЩЕТО, Правила за организация на достъпа на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ, роднини или упълномощени лица до училищната сграда, помещенията в нея, паркинга и околните пространства, както и с учителите;

5.1.5.2. Такса обучение и издръжка и всички други такси и разходи, съпътстващи и произтичащи от Договора за обучение, както и със сроковете за плащането им;

5.1.6. Да поискат срещу допълнително заплащане, определено от УЧИЛИЩЕТО, Допълнителни занимания. Горното се допуска само по преценка на ръководството на УЧИЛИЩЕТО.

### **5.2. Задължения на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ:**

5.2.1. Да предоставят в определения от УЧИЛИЩЕТО срок цялата информация, която е необходима или може да се окаже необходима за изпълнение на задълженията на УЧИЛИЩЕТО по настоящия договор - относно здравословни, физиологични или други персонални особености на УЧЕНИКА (включително индивидуални образователни потребности, затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие на УЧЕНИКА), изисквания и други.

5.2.2. Да поддържат редовна връзка с определените за комуникация лица и ръководството на УЧИЛИЩЕТО по определения ред;

5.2.3. Да проверяват и подписват редовно изпращаните от УЧИЛИЩЕТО уведомления, когато това се изисква;

5.2.4. Да присъстват ако бъдат поканени на индивидуални срещи с Директора, педагогическия екип или ръководството на УЧИЛИЩЕТО;

5.2.5. Да съдействат при необходимост на УЧИЛИЩЕТО за поддържане на реда, дисциплината, успешния учебен процес и нормалното лично развитие на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА;

5.2.6. Преди първия учебен ден да представят на УЧИЛИЩЕТО Лична здравна профилактична карта /ЛЗПК/ на УЧЕНИКА и медицински документ за установени алергии на УЧЕНИКА, ако има

такива;

5.2.7. Да не допускат УЧЕНИКА да посещава учебни занятия в случай на:

5.2.7.1. Влошено здравословно състояние. В този случай РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ са длъжни незабавно да уведомят УЧИЛИЩЕТО за характера на заболяването, включително дали се касае за заразно заболяване. Преди възстановяване на посещенията на УЧИЛИЩЕТО да представят медицинска бележка от личния лекар.

5.2.7.2.Наличие на паразити. В този случай РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ са длъжни незабавно да уведомят УЧИЛИЩЕТО и преди възстановяване на посещенията на УЧИЛИЩЕТО да представят медицинска бележка от личния лекар.

5.2.8. Да не допускат ДЕТЕТО/ УЧЕНИКЪТ да носи със себе си и/или да внася в УЧИЛИЩЕТО вещи, предмети, вещества, забранени субстанции и други, които са или могат потенциално да бъдат опасни за здравето и/или сигурността на другите ученици или персонала на УЧИЛИЩЕТО;

5.2.9. В началото на всяка учебна година да подписват и представят на УЧИЛИЩЕТО Декларация за здравословното състояние на ученика, в която се описват подробно всички здравословни проблеми на УЧЕНИКА, в случай че има такива, както и всякакви други декларации, изисквани от УЧИЛИЩЕТО. Всяка промяна в здравословното състояние на УЧЕНИКА следва да бъде незабавно съобщена в писмен вид на УЧИЛИЩЕТО, което в случай на несвоевременно съобщаване не носи отговорност за здравословното състояние на УЧЕНИКА;

5.2.10. Да подпомагат УЧИЛИЩЕТО в усилията му за постигане на неговите учебни и възпитателни цели;

5.2.11. Да съдействат за добрия имидж и да съхраняват традициите на УЧИЛИЩЕТО;

5.2.12. Да обсъждат и да се опитват да разрешат всички възникнали проблеми, свързани с ДЕТЕТО/УЧЕНИКА или с учебния процес, заедно с ментора на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА, педагогическия съветник, или Директора на УЧИЛИЩЕТО;

5.2.13. Да заплащат Такса обучение и издръжка и всички други такси и разходи при условията и в сроковете, посочени в План за плащане, както и в настоящите Общи условия.

5.2.14. В случай на необходимост и при поискване от страна на Ръководството на УЧИЛИЩЕТО след становище на Екипа за подкрепа личностното развитие, да осигуряват за своя сметка личен асистент, логопед, психолог, ресурсен учител или друг, предвид потребностите на ДЕТЕТО/ УЧЕНИКА, с необходимата квалификация, с чисто съдебно минало (доказано с представяне на актуално Свидетелство за съдимост). В случай, че такъв не бъде осигурен в необходимия срок, УЧИЛИЩЕТО може да прекрати договора за обучение.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

### **6.1. Права на УЧИЛИЩЕТО:**

6.1.1. Да получава от РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ цялата информация, която е необходима или може да се окаже необходима за изпълнение на задълженията си по настоящия договор - относно здравословни, физиологични или други персонални особености на УЧЕНИКА (включително индивидуални образователни потребности, затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие на УЧЕНИКА), изисквания и други;

6.1.2. Да налага санкции на УЧЕНИКА при извършени нарушения в съответствие с

действащите нормативни актове на Министерството на образованието и науката и Правилника за дейността на УЧИЛИЩЕТО;

6.1.3. Да изисква съдействие от РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ за осъществяване на дейности от съвместен характер.

6.1.4. Да определя и прилага ефективни форми и методи на обучение;

6.1.5. Да определя правила за поведение, във връзка с опазването на здравето и живота на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА и околните, както и във връзка с опазване на материалната база.

6.1.6. Да изпраща до РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ или да публикува снимки или видеоматериали, направени по време на учебен процес, извънкласни дейности, състезания, екскурзии и други като част от своята политика за комуникация. Публикациите могат да бъдат на официалния уебсайт или други електронни страници, документи, статии и публикации в училищни и други медии, презентации, рекламни материали и други. С подписване на Договора за обучение, РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ изразяват своето съгласие за това. В случай на отказ, РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ подписват Декларация за отказ от заснемане, включително и видеозаснемане на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА;

6.1.7. Да препоръча и съгласува с РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ индивидуалния план на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА в зависимост от резултатите, напредъка и развитието му.

6.1.8. Да получи Такса обучение и издръжка и всички други дължими плащания при сроковете и условията, посочени в Договора за обучение и свързания с него План за плащане.

6.1.9. Да въведе система за контрол на достъпа в училището по свой избор и преценка.

6.1.10. Да изиска в случай на необходимост от РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ възстановяване на нанесени материални щети от ДЕТЕТО/УЧЕНИКА на училищното имущество.

6.2. Задължения на УЧИЛИЩЕТО:

- 6.2.1. Да осигури квалифицирани учители за осъществяване на обучението.
- 6.2.2. Да спазва Държавните образователни стандарти на МОН;
- 6.2.3. Да спазва изискванията за опазване на живота и здравето на ДЕЦАТА/УЧЕНИЦИТЕ;
- 6.2.4. Да издава утвърдените от МОН удостоверения, свидетелства и дипломи за завършена образователна степен.
- 6.2.5. Да информира редовно РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ за резултатите, академичния напредък, развитието и поведението на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА;
- 6.2.6. Да извършва периодична проверка на знанията на ДЕТЕТО/УЧЕНИКА чрез използване на подходящи методи;
- 6.2.7. Да нанася оценки от писмени и устни изпитвания в ученическата книжка (бележник), когато е приложимо, съгласно Държавните образователни стандарти на МОН;
- 6.2.8. Да информира РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ по конкретен въпрос, изискващ тяхното внимание, чрез уведомително писмо или обаждане;
- 6.2.9. Да предоставя на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ в началото на учебната година:
  - 6.2.9.1. Правилник за дейността на УЧИЛИЩЕТО;
  - 6.2.9.2. Правилата за организация на достъпа на РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ, роднини или упълномощени лица до училищната сграда, помещенията, паркинга и околните пространства;

## **VII. ДРУГИ ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 7.1.** С подписа си на Договора за обучение РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ декларират, че са запознати са с тях и ги приемат като част от договора.
- 7.2.** Настоящите Общи условия са утвърдени от Управителя на ЧОУ “Демократично образование Варна” и се отнасят за договори, сключени за всички ДЕЦА/УЧЕНИЦИ, записани в УЧИЛИЩЕТО за учебната 2020/2021.